

**APSTIPRINĀTS**  
SIA "Ozolnieku KSDU"  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2021.gada 22.februāra sēdē  
protokols Nr.2021/2

## **IEPIRKUMA NOLIKUMS**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

**“Dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa  
pārbaude SIA “Ozolnieku KSDU” pārvaldīšanā esošām  
daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. OKSDU 2021/1

**OZOLNIEKI**

2021

## 1. Vispārīga informācija

### 1.1. Ziņas par Pasūtītāju:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA „Ozolnieku KSDU”
Adrese:	Kastaņu iela 2, Ozolniekos, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Reģistrācijas numurs:	41703003356
Tālruņa numurs:	63050111
Faksa numurs:	63050118
E-pasta adrese:	<a href="mailto:info@oksdu.lv">info@oksdu.lv</a>
Mājas lapa:	<a href="http://www.oksdu.lv/iepirkumi">www.oksdu.lv/iepirkumi</a>
Kontaktpersonas:	Karima Semjonova, tālr. 63084560, mob.22029322, e-pasts: <a href="mailto:karima@oksdu.lv">karima@oksdu.lv</a> (par nolikumu); Stella Miķelsone, e-pasts: <a href="mailto:stella@oksdu.lv">stella@oksdu.lv</a> , tālr. 25655584 (tehniskās specifikācijas jautājumos)

- 1.1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.
- 1.2. Iepirkuma norisi nodrošina SIA „Ozolnieku KSDU” iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:
- 1.4. Piegādātājs piedāvājumu iesniedz elektroniski Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētās Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
- 1.5. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 1.6. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 1.7. prasītos dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un reizē ar EIS parakstu;
- 1.8. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli, kvalitāti apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) ir iesniegti citā valodā, tam jāpievieno atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts un Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases un/vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;
  - 1.8.1. piedāvājuma noformēšanā jāievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā

esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem;

- 1.9. ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta (5) daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
  - 1.9.1. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus iepirkuma nolikumā (t.sk., tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/52409>) ietvertos nosacījumus;
- 1.10. iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja Pretendents piedāvājumu atsauc vai iesniedz pēc termiņa, paliek Pasūtītāja īpašumā;
- 1.11. piedāvājums jāsaģatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;
- 1.12. Pretendents savā piedāvājumā (1.pielikums) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no paredzamās kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma ietvaros veicamu darbu daļu;
- 1.13. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu;
- 1.14. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī minētās personas atbildības apjomu. Šo informāciju ar parakstu apliecina visi personu apvienības dalībnieki.
- 1.15. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.
- 1.16. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada 9.martam plkst.10:00** (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/52409>);
- 1.17. ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;
- 1.18. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.19. Cita informācija.
  - 1.19.1. iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju nolikumam un citiem iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1666>;
  - 1.19.2. ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs<sup>1</sup>;
  - 1.19.3. ja iepirkuma nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus;
  - 1.19.4. Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var papildināt un izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, kvalifikācijas vai citas prasības.
  - 1.19.5. paziņojumu par iepirkuma dokumentācijas grozījumiem, atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem Elektroniskajā iepirkumu sistēmā pie attiecīgā iepirkuma;
  - 1.19.6. ja pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz pretendētājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

- iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.19.7. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī minētās personas atbildības apjomu. Šo informāciju ar parakstu apliecina visi personu apvienības dalībnieki;
  - 1.19.8. piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas sacensties, lai iegūtu tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
  - 1.19.9. ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā;
  - 1.19.10. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasī, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot papildus informāciju piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu;
  - 1.19.11. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot gadījumu, ja pretendents atsauc piedāvājumu, ir pasūtītāja īpašums un pretendentam netiek atdoti;
  - 1.19.12. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa pārbaude SIA "Ozolnieku KSDU" pārvaldīšanā esošām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, saskaņā ar 3.pielikumā "Tehniskā specifikācija" noteiktajiem darbu apjomiem, kas publicēta <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/52409>.
- 2.2. **Darbu veikšanas vieta:** SIA "Ozolnieku KSDU" apsaimniekošanā esošās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Ozolnieku novadā.
- 2.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): **90915000-4** (krāšņu un skursteņu tīrīšanas pakalpojumi), **71315410-6** (Ventilācijas sistēmu pārbaude).

## **3. Pretendentam izvirzītās prasības, iesniedzamie dokumenti**

**3.1.** Iepirkuma procedūrā drīkst piedalīties sertificētas fiziskās personas vai personu apvienības, kā arī LV būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētas juridiskā personas, kurām ir tiesības veikt pieprasītos pakalpojumus un kas atbilst zemāk minētajiem kritērijiem:

3.1.1. fiziskām personām – pretendentiem ir atbilstoša kvalifikācija (prasības noteiktas 3.3.punktā) un iespējas pieprasīto pakalpojumu izpildei;

3.1.2. juridiskām personām – pretendentiem ir atbilstoši kvalificēts personāls (prasības noteiktas 3.3.punktā) un iespējas pieprasīto pakalpojumu izpildei;

### **3.2. Kvalifikācijas prasības pretendentiem:**

3.2.1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) periodā vai īsākā laika periodā, ja pretendents savu darbību uzsācis vēlāk, ir sniedzis līguma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus (par līdzvērtīgu tiks atzīts, ja pretendents veicis dūmvadu apkopi ne mazāk kā 50 daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām);

### **3.3. Kvalifikācijas prasības personālam:**

3.3.1. krāšņu, dūmvadu, dūmeju un dūmkanālu tehniskā stāvokļa pārbaudei – sertificēts skursteņslaucītājs;

3.3.2. ventilācijas kanālu tīrīšanai – atbilstoši apmācīti skursteņslaucītāji;

**3.4.** 3.1.1. un 3.1.2., 3.3. punktos noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja pretendents balstās uz viņu iespējām.

### **3.5. Iesniedzamie kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti:**

3.5.1. Aizpildīts Dalības pieteikums, veidne Nolikuma 1.pielikumā;

3.5.2. Pieredzes apraksts par pieredzi Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā, norādot Pasūtītāju, līguma summu, veidne Nolikuma 2.pielikumā, pievienojot 1 (vienu) Pasūtītāja atsaukumi. Aprakstam jāapliecina nolikuma 3.3.punktā prasītā pieredze;

3.5.3. Piedāvātā speciālista(u) CV un apliecinājumu(s) (brīvā formā) par pieejamību līguma darbības laikā, jāpievieno kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;

**3.6.** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikumā minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem.

**3.7.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt, lai piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi.

**3.8.** Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildei.

**3.9.** Iepirkuma komisija pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veiks tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

**3.10.** Ja pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai Nolikumā, Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

## **4. Finanšu piedāvājums**

- 4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma 4. pielikumā pievienotajai tehniskajai specifikācijai.
- 4.2. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – *euro* (EUR) ar diviem cipariem aiz komata.
- 4.3. Iepirkuma laikā iepirkuma komisija salīdzina finanšu piedāvājumā norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.4. Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās darbu un materiālu izmaksas, tai skaitā tehniskajā specifikācijā neiekļautie, visi nodokļi un nodevas, kā arī visas ar iepirkuma priekšmetu netieši saistītās izmaksas (dokumentu drukāšana, transporta izdevumi u.tml.).

## **5. Piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana, lēmuma pieņemšana**

- 5.1. Iepirkuma komisija izvēlas pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis viszemākās cenas piedāvājumu.
- 5.2. Iepirkuma komisija piedāvājumus vērtē šādā secībā:
  - 5.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 5.2.2. pretendentam izvirzīto atbilstības prasību pārbaude;
  - 5.2.3. tehniskā piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 5.2.4. finanšu piedāvājuma izvērtēšana.
- 5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums noformēts atbilstoši nolikuma 3.5. punktā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 3.5. punktā norādītajām prasībām, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu piedāvājumu tālāk neizskatīt un noraidīt.

- 5.4. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes iepirkuma komisija veic pretendenta izvirzīto atbilstības prasību pārbaudi. Pretendentam izvirzīto atbilstības prasību pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 3.5. punktā noteiktajām prasībām, pārbaudot 3.2. punktā norādītos pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī par pretendentu pieejamo informāciju publiski pieejamos reģistros. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.1. punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniedzis kādu no 3.3. punktā norādītajiem dokumentiem, vai ir iesniedzis nepareizu informāciju savas atbilstības pārbaudei, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata, atzīst pretendentu par neatbilstošu iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un noraida tā iesniegto piedāvājumu.
- 5.5. Pēc nolikuma 5.4. punktā noteiktās pretendenta atbilstības pārbaudes, iepirkuma komisija veic Finanšu piedāvājuma pārbaudi, izvērtējot tā atbilstību nolikuma 4. nodaļā un 4.pielikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma 4. nodaļā un vai 4.pielikumā norādītajām prasībām, vai pretendents ir iesniedzis nepareizu informāciju sava piedāvājuma atbilstības pārbaudei, vai ja iepirkumu komisija, balstoties uz iesniegtajiem dokumentiem, negūst pārliecību par pretendenta spējām nodrošināt Darbu izpildi, iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk neizskata, atzīst to par neatbilstošu iepirkuma nolikumā izvirzītajām tehniskajām prasībām un noraida.
- 5.6. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, tad tā kļūdas izlabo un vērtē finanšu piedāvājumu, ņemot vērā veiktos labojumus. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 5.7. Pēc nolikuma 5.5. punktā noteiktās finanšu piedāvājuma pārbaudes, iepirkuma komisija izvēlas pretendentu, kura piedāvājums pilnībā atbilst nolikuma prasībām un kurš ir iesniedzis viszemākās cenas piedāvājumu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma tiesības.
- 5.8. Lai pārliecinātos, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie ierobežojumi iepirkuma līguma slēgšanai, iepirkuma komisija par attiecīgo pretendentu iegūst informāciju PIL 9. panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu un par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kura piedāvājums pilnībā atbilst nolikuma prasībām, ir viszemākās cenas piedāvājums un uz kuru neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie ierobežojumi iepirkuma līguma slēgšanai.
- 5.10. Ja iepirkumu komisija finanšu piedāvājumu izvērtēšanas laikā konstatē, ka divi vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu viszemāko vērtējamo cenu, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
- 5.11. Ja nav iespējams izvēlēties piedāvājumu atbilstoši nolikuma 5.10. punktā noteiktajai kārtībai, Iepirkumu komisija rīko piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās viszemākās vērtējamās cenas ir vienādas, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas piedāvājuši viszemākās vērtējamās cenas, tiek informēti personīgi, nosūtot to piedāvājumā norādītajām kontaktpersonām uzaicinājumu, kurā tiek paziņots izlozes laiks, vieta un izlozes kārtība.
- 5.12. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir



personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto kandidātu vai pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likuma 11.1 panta trešajā un/vai ceturtajā daļā noteiktajam. Ja attiecībā uz minēto kandidātu vai pretendentu vai Sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajām personām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktas sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

- 5.13. Nolikuma 5.2.panta minēto pārbaudi veic arī attiecībā uz kandidāta vai pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja attiecībā uz minēto personu vai apakšuzņēmēju ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, attiecīgais kandidāts vai pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja šis kandidāts vai pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.
- 5.14. Iepirkuma komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, izvietojot informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā attiecīgajā iepirkumā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/52409>), kā arī nosūtot pretendentiem vēstules par iepirkuma rezultātiem.

## **6. Iepirkuma komisija, tās tiesības un pienākumi**

- 6.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un citiem publiskos iepirkumus regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Iepirkuma komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 6.3. Iepirkuma komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļiem. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus, ja tajās piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļiem, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 6.4. Iepirkuma komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdīgi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības:
- 6.5.1. lemt par pretendenta noraidīšanu, par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un noraidīšanu šajā nolikumā minētajos gadījumos;
  - 6.5.2. labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;
  - 6.5.3. pieaicināt atzinuma sniegšanai ekspertu (-us);
  - 6.5.4. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendenta un tā piedāvājuma izvērtēšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta persona izskaidro dokumentus, kas iesniegti

- iepirkumu komisijai;
- 6.5.5. uzdot pretendētā jautājumus par piedāvājumā ietvertās informācijas paskaidrošanu un pieprasīt citu informāciju no pretendenta, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai. Ja iepirkumu komisijai radušās šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tai tiesības pieprasīt, lai kandidāts vai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
  - 6.5.6. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
  - 6.5.7. neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
- 6.6. Iepirkuma komisijai ir pienākums:
- 6.6.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
  - 6.6.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
  - 6.6.3. sniegt informāciju par iepirkumu PIL noteiktajos gadījumos un kārtībā;
  - 6.6.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, nolikumu, tehnisko specifikāciju, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
  - 6.6.5. informēt pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendētā personai, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro un noteikt termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā;
  - 6.6.6. laikā no piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu vai pieteikumu esamību. Piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
  - 6.6.7. veikt citas darbības, kas izriet no PIL un nolikuma, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

## **7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 7.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikuma prasības, kā arī normatīvajos aktos paredzētās darbības.
- 7.2. Pretendentam ir tiesības:
  - 7.2.1. uzdot jautājumus un iesniegt iebildumus par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
  - 7.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
  - 7.2.3. iesniegt sūdzību par pasūtītāju un iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 7.2.4. tikt informētam par iepirkumu komisijas izraudzītu pretendentu, ar ko paredzēts slēgt iepirkuma līgumu;
  - 7.2.5. pieprasīt iepirkumu komisijai izsniegt lēmumu, ar kuru noteikts uzvarētājs iepirkumā;



- 7.2.6. 10 dienu laikā pēc nolikuma 6.6.5. punktā norādītās informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniegt:
- 7.2.6.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka personai piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija attiecīgo nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
  - 7.2.6.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas vai arī dienas, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību;
- 7.2.7. 10 darba dienu laikā pēc nolikuma 6.6.5. punktā norādītās informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas iesniegt dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

7.3. Pretendentam ir pienākums:

- 7.3.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām, sedzot visas piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas;
- 7.3.2. sniegt patiesu informāciju;
- 7.3.3. regulāri sekot līdzi pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1666> publicētajai informācijai par iepirkumu;
- 7.3.4. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai, pēc būtības nemainot vai nepapildinot savu piedāvājumu.

## 8. Iepirkuma līguma nosacījumi

- 8.1. Starp pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiek noslēgts iepirkuma līgums atbilstoši tehniskajai specifikācijai nolikuma 4.pielikumā, pretendenta piedāvājumam un nolikuma 5.pielikumam "Iepirkuma līgums (projekts)".
- 8.2. Pasūtītājs uzaicina pretendentu, kurš atzīts par uzvarētāju, noslēgt iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas.
- 8.3. Ja izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā savas vainas dēļ, to uzskata par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Līgumslēdzēju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem.

- 8.5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta vai plānotā iepirkuma līguma termiņa un apjoma grozījumiem, ja pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvātās cenas pārsniedz pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus iepirkuma līguma izpildei.
- 8.6. Iepirkuma līguma redakcijā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
- 8.7. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama, ievērojot PIL 62.panta noteikumus.

## **9. Nolikuma pielikumi**

- 9.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:
  - 9.1.1. Pretendenta pieteikuma dalībai iepirkumā veidlapa – 1.pielikums;
  - 9.1.2. Pretendenta pieredzes apraksta veidlapa – 2.pielikums;
  - 9.1.3. Tehniskā specifikācija – 3.pielikums
  - 9.1.4. Finanšu piedāvājums – 4.pielikums;
  - 9.1.5. Iepirkuma līgums (projekts) – 5.pielikums;

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**  
**“Dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa pārbaude SIA “Ozolnieku KSDU”**  
**pārvaldīšanā esošām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām”**  
**ID. Nr. OKSDU 2021/1**

**1. IESNIEDZA**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Rekvizīti (adrese, reģ.nr., bankas konts): \_\_\_\_\_

**2. KONTAKTPERSONA**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
 Tālr.: \_\_\_\_\_

**e-pasta adrese:** \_\_\_\_\_, uz kuru iepirkumu komisija nosūtīs visus informācijas pieprasījumus, kā arī paziņojumu par iepirkuma rezultātiem.

**3. JA PRETENDENTS IR PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA:**

Nr. p.k.	Personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

**4. JA PRETENDENTS IR PIESAISTĪJIS APAKŠUZŅĒMĒJUS:**

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/vidējais/cits)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts <sup>2</sup>

**5. PIEDĀVĀJUMS:**

5.1. Mēs apņemamies pienācīgā kārtā un pilnībā atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem veikt **dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšanu un tehniskā stāvokļa pārbaudi SIA “Ozolnieku KSDU” pārvaldīšanā esošām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām** par kopējo Līgumcenu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), neieskaitot PVN.

5.2. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz 2021.gada \_\_\_\_.(min. 120 dienas).

5.3. **Ar šo pretendents apliecina, ka tas \_\_\_\_\_ (atbilst/neatbilst) mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai.<sup>3</sup>**

<sup>2</sup> Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību.

<sup>3</sup> Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai

5.4. Ar šo pretendents apliecina, ka tā piesaistītais apakšuzņēmējs \_\_\_\_\_ (nosaukums)  
\_\_\_\_\_ (atbilst/neatbilst) mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai. <sup>2</sup>

5.5. Mēs apliecinām, ka:

- 5.5.1. visas sniegtās ziņas ir patiesas un apliecina un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- 5.5.2. nav tādu apstākļu, kas liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikuma, Apliecinājuma kartē un līgumā norādītās prasības;
- 5.5.3. esam iepazinušies ar nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;

**6. PRETENDENTA VADĪTĀJS VAI PILNVAROTA PERSONA:**

6.1. Vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

6.2. Paraksts, datums \_\_\_\_\_

---

gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**  
**“Dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa pārbaude**  
**SIA “Ozolnieku KSDU” pārvaldīšanā esošām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām”**  
**ID. Nr. OKSDU 2021/1**

Nr.	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma apjoms, EUR (bez PVN)	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Izpildes gads
1.				
2.				

.....  
(amats)

.....  
(paraksts un paraksta atšifrējums)

**Tehniskā specifikācija**  
**“Dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa pārbaude SIA “Ozolnieku KSDU”**  
**pārvaldīšanā esošām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām”**  
**ID. Nr. OKSDU 2021/1**

\* Pretendentam pakalpojumi jāveic ar savām iekārtām, inventāru u.c. līdzekļiem.

Nr.	1.tabula. Prasības, kas jāņem vērā un to izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājumā
1.	Pretendentam dūmvadu tīrīšana daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās (sarakstu skat. zemāk) jāveic pastāvīgi, atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” normām.
2.	Katru mēnesi, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, tiek sastādīts plānotais dūmvadu tīrīšanas grafiks un citi veicamie darbi.
3.	Par plānotajiem dūmvadu tīrīšanas darbiem Pretendentam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, jānodrošina katras daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku informēšana (ar vēstulēm vai paziņojumiem kāpņu telpās) vienu nedēļu iepriekš pirms darbu uzsākšanas.
4.	Ierašanās objektā pēc Pasūtītāja izsaukuma (telefoniski) 2 dienu laikā un radušās situācijas likvidācija.
5.	10 darba dienu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas izsniedz tehniskos noteikumus/norādījumus par ieceri izbūvēt, pārbūvēt vai rekonstruēt apkures ietaises.
6.	Pretendentam piedāvājuma finanšu pozīcijās jāiekļauj izmaksas par būvgružu utilizāciju, izmaksas par pieklūšanu, izmaksas par dūmvadu, dūmeņu un ventilācijas kanālu tīrīšanu (izņemot atsevišķās mājas, kas norādītās māju sarakstā, kur pieklūšanu nodrošina Pasūtītājs ar autopacēlēju), u.c. izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu.
7.	Izpildot darbus, Pretendentam jānodrošina atbilstoši darba drošības apstākļi, kas nepieciešami personu un īpašumu drošībai, tajā skaitā Pretendents ir atbildīgs par jumta seguma un citu ēkas konstruktīvo elementu, t.sk. trešo personu īpašumu tehniskā stāvokļa nepasliktināšanu.
8.	Izpildot darbus, Pretendentam ir jānodrošina kvalificēts personāls.
9.	Nekvalitatīva dūmvadu un ventilācijas vadu tīrīšana vai līguma noteikumiem neatbilstoša pakalpojuma trūkumu novēršanu Izpildītājs veic uz sava rēķina (bez maksas) ne vēlāk kā vienas kalendārās dienas laikā no pretenzijas par konstatētajām neatbilstībām nosūtīšanas (faksa veidā vai elektroniski) dienas.
10.	Pēc katras ēkas dūmvadu, dūmeņu un ventilācijas kanālu, t.sk. apkures ierīces un iekārtas, gāzes ventilācijas kanālu tīrīšanas pabeigšanas Pretendents sastāda aktu atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” un sastāda darbu pieņemšanas – nodošanas darbu aktu par faktiski paveiktajiem darbiem, pieņemšanas – nodošanas aktu par paveiktajiem darbiem paraksta Pasūtītājs vai Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kas var būt arī dzīvojamās mājas īpašnieku pilnvarotais pārstāvis.
11.	Atsevišķām mājām, pēc Pasūtītāja norādījuma, par dūmvadu, apkures iekārtas, ierīces un dabīgās ventilācijas kanāla tehniskā stāvokļa pārbaudes rezultātiem sastāda tehniskā stāvokļa pārbaudes aktu atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi”.
12.	Pēc Pasūtītāja norādījumiem Pretendents veic atsevišķu apkures ierīču un to tehniskā stāvokļa novērtēšanu atbilstoši ugunsdrošības normām.
13.	Pretendentam, konstatējot aizgruvumus dūmvadā vai ventilācijas kanālā, aizgruvuma likvidēšana ir jāsaņemo ar Pasūtītāja pārstāvi.



1. tabula. Orientējošs daudzdzīvokļu dzīvojamo māju saraksts Ozolnieku novadā

Nr.p.k	Apsaimniekošanas objekts	Mājas lietderīgā platība, m <sup>2</sup>	Dūmvadu kanālu tīrīšana, kanālu skaits	Ventilācijas kanālu tīrīšana, kanālu skaits	Tehniskā stāvokļa akts	Pakājes skaits
1	Kastaņu 4, Ozolnieki	1453.9	0	0	0	0
2	Kastaņu 5, Ozolnieki	1160.9	0	0	0	0
3	Kastaņu 6, Ozolnieki	1449.7	0	64	x	0
4	Kastaņu 7, Ozolnieki	1159.6	0	0	0	0
5	Kastaņu 9, Ozolnieki	787.8	0	0	0	0
6	Meliorācijas 4, Ozolnieki	1126.4	20	0	0	20
7	Meliorācijas 6, Ozolnieki	1075.1	16	0	x	16
8	Meliorācijas 17, Ozolnieki	975.9	0	0	0	0
9	Meliorācijas 19, Ozolnieki	958.8	0	0	0	0
10	Meliorācijas 21, Ozolnieki	1439.5	0	0	0	0
11	Meliorācijas 23, Ozolnieki	1436.7	0	0	0	0
12	Meliorācijas 25, Ozolnieki	2381	0	0	0	0
13	Parka 1, Ozolnieki	1733.9	0	0	0	0
14	Parka 3, Ozolnieki	2279.1	0	0	0	0
15	Skolas 11, Ozolnieki	1207.4	0	0	0	0
16	Skolas 13, Ozolnieki	1198.0	0	66	x	0
17	Saules 9, Ozolnieki	2379.3	0	0	0	0
18	Saules 11, Ozolnieki	2425.7	0	0	0	0
19	Rīgas 8, Ozolnieki	207.7	4	0	0	4
20	Rīgas 16, Ozolnieki	1184.0	0	48	x	0
21	Rīgas 18, Ozolnieki	3827.5	0	0	0	0
22	Rīgas 19, Ozolnieki	367.6	8	0	0	8
23	Rīgas 21, Ozolnieki	643.7	11	0	0	4
24	Stadiona 12, Ozolnieki	805.9	0	0	0	0
25	Aizupes 1, Ozolnieki	59.1	3	0	x	3
26	Aizupes 4, Ozolnieki	362.9	0	6	x	0
26	Iecavas kr. 2, Ozolnieki	372.00	8	0	0	8
27	Jelgavas 30, Ozolnieki	279.3	8	0	0	8
28	Mežāboliņi 1, Ozolnieki	292	8	0	0	8
29	Saules 1, Brankas	931.7	1-apkures katls	54	x	0
30	Saules 3, Brankas	928.7	1-apkures katls	50	0	0
31	Saules 7, Brankas	1358.3	1-apkures katls	64	0	0
32	Saules 9, Brankas	1434.1	1-apkures katls	42	0	0

33	Saules 11, Brankas	1435.6	1-apkures katls	48	x	0
34	Spartaka 2, Brankas	630.6	11	14	0	11
35	Spartaka 4, Brankas	811.6	16		x	16
36	Spartaka 8, Brankas	218.9	4	0	0	4
37	Spartaka 9, Brankas	1199.1	0	46	x	0
38	Spartaka 12, Brankas	363.8	7	13	0	7
39	Spartaka 14, Brankas	2752	0	192	x	0
40	Iecavas iela 2, Brankas	232.5	5	0	0	5
41	Skolas 11, Tetele	566.4	1-gāzes apkurei	0	0	0
42	Iecavas 7, Garoza	1377.6	0	36	x	0
43	Iecavas 9, Garoza	1133.3	0	36	x	0
44	Lielupes, Garoza	197.7	6	0	0	6
45	Priedes, Garoza	740.9	20	0	0	20
47	Liepkalni, Cenu pag.	136.6	2	0	x	2
48	1.Maija 2, Emburga	289.8	9	0	0	9
49	1.Maija 4, Emburga	289.5	5	0	0	5
50	Nameji, Emburga	824	0	24	x	0
51	1.Maija 5, Emburga	1265.6	0	0	0	0
52	1.Maija 6, Emburga	1071.2	0	0	0	0
53	Virši, Jaunpēternieki	662	17	0	0	17
54	Egles, Jaunpēternieki	351.6	8	0	0	8
55	Jaunatnes iela 5, Āne	2778.5	0	0	0	0
56	Celtnieku 24, Āne	656.00	7	0	0	7
57	Celtnieku 18, Āne	646.1	8	0	0	8
58	Celtnieku 10, Āne	51.00	1		x	1
59	Saules, Salgales pag.	206.3	4	0	0	4
60	Mucenieki, Salgales pag.	118.9	2	0	0	2
61	Upenieki, Salgales pag.	305.00	5	0	0	5
62	Gaujas, Salgales pag.	133.2	3	0	x	3
63	Cirpeņi, Salgales pag.	140.4	4	0	x	3

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**“Dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa pārbaude SIA “Ozolnieku KSDU”**  
**pārvaldīšanā esošām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām”**  
**ID. Nr. OKSDU 2021/1**

\* jānorāda pakalpojumu vienību izcenojumi un vienību izcenojumu summa

Nr.	Pakalpojums	Mērvien.	Izcenojums <i>euro bez PVN</i>
1.	Apkures dūmvada tīrīšana, t.sk. pakāje	Kanāls	
2.	Ventilācijas kanāla tīrīšana, t.sk. ventilācijas kanāla vilkmes pārbaude	Kanāls	
3.	Tīrāmās lūkas atvēršana un aiztaisīšana	Lūka	
4.	Atkārtota tīrāmās lūkas atvēršana un aiztaisīšana	Lūka	
5.	Jauns lauzums skursteņa kanālā un tā aizmūrēšana	Gab.	
6.	Aizgruvuma likvidēšana dūmvadā vai ventilācijas kanālā	Aizgruvums	
7.	Apsekošanas akta sastādīšana par dūmvadu un ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli	Akts ēkai	
8.	Apsekošanas akta par apkures ierīces tehnisko stāvokli sastādīšana	Akts dzīvoklī vai telpā	
9.	Krāsns vai sildmūra pievadkanālu tīrīšana	Tekošie metri	
10.	Krāsns tīrīšana	Gab.	
11.	Sildmūra tīrīšana	Gab.	
12.	Kamīna vai ilgdedzes krāsns tīrīšana	Gab.	
13.	Centrālapkures katlu sekciju tīrīšana	Eja	
14.	Metāla dūmeņa tīrīšana no apakšas	Gab.	
15.	Pavarda tīrīšana	Gab.	
16.	Tehnisko noteikumu izsniegšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma	Gab.	
17.	Pieskaitāmie izdevumi % no pamatdarbu kopsummas (t.sk. darba aizsardzība; transporta izdevumi apkalpojošam personālam un materiālu piegādei; peļņa; saistītie virsizdevumi, t.sk. izdevumi par plānoto tīrīšanas darbu informēšanu nedēļu iepriekš, žurnāla vešana)	%	
<b>KOPĀ</b>			

Piezīmes:

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

(amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

## LĪGUMA PROJEKTS

Ozolnieku novada, Ozolniekos

2021.gada \_\_\_\_.

SIA “Ozolnieku KSDU”, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Nauris Bērziņš, turpmāk saukts “Pasūtītājs” un \_\_\_\_\_, kuru uz \_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_, turpmāk saukts “Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā saukti arī “Līdzēji”, ņemot vērā 2021.gada \_\_\_\_ SIA “Ozolnieku KSDU” Iepirkumu komisijas lēmumu, saskaņā ar kuru Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju iepirkumā “Dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa pārbaude SIA “Ozolnieku KSDU” pārvaldīšanā esošām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām”, ID. Nr. OKSDU 2021/1, noslēdz šo līgumu, turpmāk saukts “Līgums”, par sekojošo:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. Pamatojoties uz SIA “Ozolnieku KSDU” veiktā iepirkuma (iepirkuma identifikācijas Nr. OKSDU 2021/1) rezultātiem, Izpildītājs sniedz pakalpojumus (dūmvadu un ventilācijas kanālu tīrīšana, dūmvadu un ventilācijas kanālu remonts (skursteņu galvu pārmūrēšana), avārijas darbu veikšana), bet Pircējs pieņem un apmaksā pakalpojumus, atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.3) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.4), turpmāk tekstā saukts – Pakalpojums.

1.2. Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi Izpildītājs uzsāk pēc Līguma spēkā stāšanās un **veic 12 (divpadsmit) mēnešus**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pasūtītājam ir tiesības papildus Līguma pielikumā Nr.3 “Tehniskā specifikācija” un pielikumā Nr.4 “Finanšu piedāvājums” norādītajam Pakalpojumu apjomam pasūtīt arī vēl citus ar iepirkuma priekšmetu saistītus pakalpojumus, bet kopējā pakalpojumu vērtība šā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt summu EUR 41,999,00 (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 00 centu).

## 2. Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas kārtība

2.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajās adresēs un par Pielikumā Nr.2, Nr.3 norādītajām cenām.

2.2. Pirms Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma izpildi, Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas par Pakalpojuma izpildīšanas kārtību, termiņiem un secību (ar kurām adresēm sāk, ar kurām beidz).

2.3. Pušu saskaņotajā termiņā un kārtībā (atbilstoši Līguma 2.2.punktam) Izpildītājs veic Pakalpojumā iekļautos darbus, pēc kā Puses sastāda darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ar ko pieņem izpildīto Pakalpojumu. Abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts dod pamatu Izpildītājam izrakstīt rēķinu Pasūtītājam.

2.4. Ja Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai citādu neatbilstību Pakalpojuma kvalitātei (piemēram, skursteņu remonta defekti), tad Puses neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu, bet sastāda defektācijas aktu.

## 3. Līguma summa un noreķinu kārtība

3.1. Pakalpojuma kopējā summa ir norādīta Līguma Pielikumā Nr.2 un tā ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eiro \_\_ eiro centi), neskaitot PVN. Šajā punktā minētajā summā ir jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas Izpildītājam var rasties sakarā ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā arī transporta izdevumi un defektu (ja tādi ir) novēršana.

3.2. Par saņemto Pakalpojumu Pasūtītājs norēķinās 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc tam, kad Puses ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 2.3.punkts) un Izpildītājs ir izsniedzis Pasūtītājam rēķinu.

3.3. Norēķinus Pasūtītājs veic ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. Par maksājuma brīdi ir uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs ir iesniedzis maksājuma uzdevumu bankai.

#### **4. Kvalitātes garantijas un Pušu atbildība**

4.1. Ja Pasūtītājs ir konstatējis kādus defektus Pakalpojuma kvalitātei un Puses ir sastādījušas par to defektācijas aktu (Līguma 2.4.punkts), tad Izpildītājs konstatētos defektus novērš uz sava rēķina 7 (septiņu) darba dienu laikā. Ja tas nav iespējams, tad Puses var abpusēji vienoties par garāku defektu novēršanas termiņu.

4.2. Pēc defektu novēršanas Pušu pārstāvji kopīgi izdara atzīmi par to defektācijas aktā, kā arī sastāda darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.3. Pakalpojuma ietvaros paveiktajiem remontu darbiem Izpildītājs dod 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju, skaitot no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

4.4. Ja Izpildītājs kavē Pušu saskaņotos Pakalpojuma izpildes termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0.2% dienā no kavēto darbu summas.

#### **5. Līguma stāšanās spēkā, grozīšana un izbeigšana**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tas **ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus** vai līdz brīdim, kad Pakalpojumu kopējā summa sasniedz EUR 41,999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 00 eiro centu).

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš šādos gadījumos:

5.2.1. Ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildi ilgāk par 45 dienām no Pušu saskaņotā izpildes termiņa beigām (Līguma 2.2.punkts un 4.4.punkts);

5.2.2. Ja Izpildītājs nevar izpildīt savas ar šo Līgumu uzņemtās saistības (izpildīt Pakalpojumu vai novērst darbu defektus) vai arī nevar izpildīt saistības pienācīgā kvalitātē. Šajā gadījumā Pasūtītājam pirms Līguma izbeigšanas ir jādod iespēju Izpildītājam saistības izpildīt, rakstveidā brīdinot par saistību neizpildi un dodot termiņu situācijas atrisināšanai.

5.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to otrai Pusei 30 kalendārās dienas iepriekš, ja otra Puse nepārvaramas varas dēļ (Līguma 6.1.punkts) nespēj pildīt savas līgumiskās saistības ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem.

5.4. Puses ir tiesīgas grozīt vai izbeigt Līgumu, par to abpusēji vienojoties. Šāda vienošanās ir jānoformē rakstveidā.

#### **6. Nepārvarama vara un strīdu izšķiršanas kārtība**

6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga otrai Pusei par šajā Līgumā noteikto saistību neizpildi vai kavētu izpildi, ja tas ir noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir uzskatāmi tādi apstākļi, kurus attiecīgā Puse nav varējusi iepriekš paredzēt, ietekmēt vai novērst, piemēram, stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes u.c.

6.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā ir jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no to minēto apstākļu iestāšanās dienas.

6.3. Visus strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **7. Citi nosacījumi**

7.1. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, kā arī pilnvarniekiem.

7.3. Pušu pilnvarotās personas ir:

7.3.1. No Piegādātāja puses \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;

7.3.2. No Pircēja puses \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;

7.5. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas Pušu vārdā un interesēs veikt Pakalpojuma apjomu un termiņu saskaņošanu, nodošanas – pieņemšanas aktu un defektācijas aktu parakstīšanu un citas darbības, kas ir nepieciešamas šā Līguma izpildei.

7.6. Līgums ir sastādīts 2 eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izpildītāja, bet otrs – pie Pasūtītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **9.Līdzēju paraksti un rekvizīti:**

**PASŪTĪTĀJS:**

**IZPILDĪTĀJS:**